



ANEXO
Descripción de Cargo
Sistema de Gestión

1. ANTECEDENTES DEL CARGO

Nombre del Cargo	PRACTICANTE OFICINA DE BASES Y LICITACIONES
Dependencia (Dirección, Departamento, Sección)	SECPLA OF BASES Y LICITACIONES
Cargo de Jefe directo	DIRECTORA SECPLA
Funciones	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de procedimientos internos.- Elaboración de propuestas de bases de licitación- Colaboración con Bases Técnicas.- Otras tareas propias de las funciones de la oficina
Relaciones externas	Contrapartes técnicas de procesos de licitatorios,
Relaciones internas	Equipo de trabajo oficina de bases y licitaciones

2. PERFIL DEL CARGO

COMPETENCIA	
Conocimiento técnico.	Deseable conocimiento en Compras Públicas y su normativa. Herramientas de gestión de Gmail. Word, Excel Carrera: administración pública
Habilidades requeridas	Capacidad de vincular el conocimiento teórico con la práctica profesional. Capacidad de detección, análisis y solución de necesidades y problemas. Habilidades de investigación, elaboración y ejecución de proyectos.
Actitudes	Trabajo colaborativo.

Comentado [1]: carrera

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

2 Oriente 93

www.munivina.cl



ANEXO
Descripción de Cargo
Sistema de Gestión